



18 août 2017

POSTE: Administrateur (rice) de la Garantie (Région Est Du Canada)

LIEU: À déterminer

SE RAPPORTERA A: Lise Lefebvre, Gestionnaire, formation générale

FONCTIONS: Administration des paiements, crédits et factures de la garantie

RESPONSABILITÉS:

- Vérifier et approuver quotidiennement les lots de paiements.
- Traitement des crédits, y compris: la vérification des paiements, la recherche et l'ajustement des écarts, l'impression et l'envoi des crédits, le suivi des questions en suspens avec nos concessionnaires.
- Traiter les crédits d'ajustement manuel / facturation, y compris la recherche et la vérification.
- Traiter les factures de garanties de CMI / CPG, y compris la recherche des réclamations, demandes de renseignements, de suivi, de codage dans les comptes appropriés et la facturation des concessionnaires.
- Produire des rapports standards de données de garantie pour les concessionnaires et en interpréter les résultats.
- Mettre à jour le taux de la main d'œuvre pour les concessionnaires.
- Maintenir les fichiers de garantie des concessionnaires.
- Configurer et supprimer les concessionnaires sur BMS.
- Dispenser les formations de garantie des concessionnaires
- Assurer le lien entre la certification des concessionnaires, la formation et les concessionnaires
- Autres tâches selon les besoins.

COMPÉTENCES:

- Diplôme d'études secondaires au minimum ou équivalent
- Fortes connaissances des ordinateurs : Connaissance en Excel et Word obligatoire : BMS, IMS et Lotus Notes sont un atout
- Bilingue-Français/ Anglais : un atout
- Expérience dans notre industrie et des systèmes de paiement des réclamations des garantie un atout.
- Très important: organisé, attentif aux détails, bon avec les chiffres
- Orienté vers le service au client
- Excellentes aptitudes en communication et relations interpersonnelles
- Professionnalisme démontré
- Esprit d'initiative, énergie et enthousiasme démontré

Une recherche externe est menée simultanément. N'hésitez pas à communiquer avec Françoise Kifumbi francoise.kifumbi@cummins.com avant le 25 Août 2017 si vous êtes intéressé par ce poste ou avez des questions.

Nous appliquons les principes de l'égalité des chances.