

Le 9 Juin 2017

POSTE: Coordonnateur du service

LIEU : Mississauga

SE RAPPORTERA À : Superviseur, service routier

FONCTIONS:

Répondre à la clientèle et coordonner le travail dans l'atelier. Ouvrir et traiter les bons de travail, effectuer la vérification/documentation des garanties et produire les factures pour le quart de jour.

RESPONSABILITÉS:

- Répondre à la clientèle
- Coordonner le travail
- Répartition des techniciens
- Créer des soumissions et plans de travail et vérifier les garanties pour les travaux en cours dans l'atelier, basé sur le diagnostic des techniciens
- Informer le client
- Suivi des réclamations en attente de paiement
- Mise à jour de données et rapports dans BMS
- Effectuer la vérification et la documentation des travaux sous garantie
- Ouverture et fermeture des bons de travail, traitement des factures
- Traiter les informations pour la paie
- Travailler de paire avec le contremaître de l'atelier
- Toutes autres tâches connexes

COMPÉTENCES:

- Formation: diplôme d'études secondaires minimum, diplôme collégial pertinent, un atout
- Posséder un DEP en mécanique diesel ou automobile
- Expérience: connaissance de l'industrie et des garanties, un atout (au niveau de la mécanique de véhicules)
- Orienté vers le service à la clientèle, veille à ce que le travail soit accompli efficacement
- Médiateur (Apte à résoudre les conflits).
- Organisé, capable de prioriser, autonome/ entreprenant, capable de travailler dans un environnement au rythme rapide
- Capacité à travailler en équipe et de cultiver un climat de confiance
- Coopératif, positif, diligent et courtois
- Calme, capable d'effectuer plusieurs tâches
- Bonnes connaissances des ordinateurs, expérience avec Microsoft Office
- Bilingue (Travailler dans les deux langues)
- Prêt à travailler selon un horaire flexible

N'hésitez pas à communiquer avec Laurie Roy [laurie.roy@cummins.com](mailto:laurie.roy@cummins.com) avant le 16 juin si vous êtes intéressé par ce poste ou avez des questions.